

An: Stadt Gelsenkirchen
 Referat Kinder, Jugend und Familien (51/5.2)
 Postfach, 45875 Gelsenkirchen

Kundenbüros: Kurt-Schumacher-Str. 4, 45881 Gelsenkirchen
 Horster Str. 6, 45897 Gelsenkirchen-Buer
 Fax: 0209 – 169 3870



Eingangsstempel Bildung und Teilhabe:
--

 (Name und Anschrift der Schule oder Kita)

GEfördert! Antrag mehrtägige Fahrten oder eintägige Ausflüge mit Kita und Schule

Persönliche Daten des Kindes

Name des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Straße und Hausnummer		Unterschrift der /des Erziehungsberechtigten X

Ein aktueller Bescheid über Bürgergeld, Sozialhilfe, Kinderzuschlag, Asylbewerberleistungen oder Wohngeld wird beigefügt

Angaben der Kita oder Schule

Art des Ausfluges/der Fahrt	<input type="checkbox"/> Mehrtägige Fahrt (Klassenfahrt) <input type="checkbox"/> eintägiger Ausflug <input type="checkbox"/> mehrere eintägige Ausflüge (Jahresplanung)
Kurze Beschreibung des Ausfluges oder der Fahrt(en)	
Datum bzw. Zeitraum der Fahrt(en) (am oder vom – bis)	
Kosten der Fahrt(en) <u>ohne Taschengeld</u>	€
Rechtsgrundlage für die Durchführung dieser mehrtägigen Fahrt (Klassenfahrt) oder des eintägigen Ausfluges sind die Richtlinien für Schulfahrten (ehemals Wanderrichtlinien)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Bankverbindung der Schule / des Bevollmächtigten der Schule:

Kontoinhaber	
IBAN	

Hinweis:

Bei Nichtteilnahme des Kindes an den oben Aktivitäten wird um Kontaktaufnahme mit dem Team Bildung und Teilhabe gebeten, um eine Rückerstattung der Kosten abzustimmen.

Für Rückfragen der Stadt Gelsenkirchen:

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner ist Frau/Herr	Telefondurchwahl
_____	_____
_____	_____
Ort, Datum	Stempel der Schule
	Unterschrift der Schule